

ИНСТРУКЦИЯ № 4 **о мерах пожарной безопасности в помещениях** **архива АО «Морпорт Сочи»**

1. Общие требования

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390, и устанавливает требования пожарной безопасности для помещений архивов.

1.2. При содержании помещений архивов работники обязаны руководствоваться Правилами противопожарного режима и другими нормативными документами, регламентирующими требования пожарной безопасности и настоящей Инструкцией.

1.3. Помещения архива по функциональной пожарной опасности относятся к классу В2.

1.4. В помещении архивов на видном месте, должен быть вывешен знак (табличка) с указанием фамилии и инициалов лица, ответственного за противопожарный режим помещения и номера телефона вызова пожарной охраны «101» или «112».

1.5. Работники архивов допускаются к работе только после прохождения вводного и первичного противопожарного инструктажей на рабочем месте. Результаты проведения инструктажей фиксируются соответственно в Журнале учета инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.6. Работники архивов должны быть обучены приемам работы с огнетушителем, пожарным краном в случае пожара и знать место их установки, которое обозначено знаками.

2. Требования пожарной безопасности к помещениям архивов

2.1 Помещения архива должны оборудоваться автоматической охранной и пожарной сигнализацией, сертифицированными первичными средствами пожаротушения, автоматической системой пожаротушения в соответствии с НПБ 110-03 «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией».

2.2 Помещения архива необходимо содержать в чистоте, тара и упаковочный материал удаляется ежедневно по мере его накопления.

2.3 Дежурное освещение в архиве, а также эксплуатация электронагревательных приборов не допускается.

2.4 В случае отключения общего освещения в период эвакуации работники должны руководствоваться объемными самосветящимися знаками пожарной безопасности, установленными на путях эвакуации.

2.5 По окончании работы в помещении архива лицо, ответственное за противопожарный режим помещения, или работник, выходящий из архива последним, должны:

- проверить противопожарное состояние помещения;
- обесточить электрооборудование и выключить освещение;
- выйти из помещения и закрыть дверь.

3. Правила и нормы хранения архивных материалов

3.1 При стеллажном хранении стеллажи и контейнеры должны быть изготовлены из металла.

3.2 При бесстеллажном способе хранения архивов, специальные контейнеры с должны укладываться в штабеля.

3.3 Напротив дверных проемов архивов должны оставаться свободные проходы шириной равной ширине дверей, но не менее 1 метра. .

3.4 Через каждые 6 метров должны быть поперечные проходы шириной не менее 0,8 метров.

4. Запрещается:

- 4.1 Производить пожароопасные и огневые работы без наряда-допуска (разрешения).
- 4.2 Оставлять без присмотра включенные в сеть электрические приборы.
- 4.3 Курить.
- 4.4 Загромождать офисным оборудованием и другими предметами эвакуационные пути, проходы и подходы к огнетушителям, пожарным кранам.

5. Действия работников при пожаре

5.1 Работник, обнаруживший пожар или признаки горения (задымление, запах гари, повышение температуры), немедленно должен сообщить по телефону в пожарную охрану и сотрудникам охраны, указать объект и место возникновения пожара, сообщить свою фамилию.

5.2 По возможности приступить к тушению пожара имеющимися огнетушителями и (или) с помощью пожарного крана. Если установлена система пожаротушения, произвести ручной пуск системы пожаротушения.

5.3 При невозможности организовать тушение пожара немедленно покинуть здание, руководствуясь планом эвакуации.